

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

TILUS – Taiteen ja kulttuurin tilojen kehittämisen käsikirja -projekti, aiesopimuksen hyväksyminen

TRE:1993/02.04.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Anna Vesén, puh. 040 571 8456, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva TILUS – Taiteen ja kulttuurin tilojen kehittämisen käsikirja -projektin omarahoitusosuuteen liittyvä aiesopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Kulttuurijohtaja Sampo Terho.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupungin kulttuuritilahankkeet (kuten Nekalan kulttuurikeskus, Lielahden kartano ja Hiedanrannan tehtaan kulttuuritilat) ovat mukana valtakunnallisessa Taiteen ja kulttuurin tilat -verkostossa. Taiteen edistämiskeskuksen käynnistämässä verkostossa on 30 tilaorganisaatiota eri puolilta Suomea ja sen keskeisin tavoite on tukea kulttuuritilojen syntymistä, parantaa tilakehittämisaamista ja jakaa parhaita käytäntöjä.

Taiteen ja kulttuurin tilat -verkosto on laatinut hankesuunnitelman, jolla verkoston osaamista kootaan käsikirjaksi, joka tiivistää kulttuuritilan perustamiseen ja kehittämiseen tarvittavan tietotaidon kaikille avoimeksi resurssiksi. Tilus -Taiteen ja kulttuurin tilojen kehittämisen käsikirja palvelee mm. kunnallisia, kolmannen sektorin toimijoita, yrityksiä sekä yksityishenkilöitä, jotka työskentelevät taiteen, kulttuurin ja luovien alojen sekä niihin liittyvien tilakysymysten parissa koko Suomen alueella. Käsikirjan avulla parannetaan tiloihin liittyvien palveluiden laatua, tuotanto-osaamista, saatavuutta tilojen lisääntymisen kautta, sekä tilojen ja palveluiden kestäväää kehittämistä.

Hankerahoitusta haetaan valtakunnallisen ESR + - ohjelman Luovan ja kulttuurialan innovaatio- osaaminen - teemasta. Rahoituksella edistetään työllisyyttä, sosiaalista yhteenkuuluvuutta ja taloudellista hyvinvointia. Teemassa rahoitetaan vuosina 2021–2027 hankkeita, joilla vahvistetaan luovia aloja ja luovaa taloutta sekä taide- ja kulttuurialan osaamista. Tavoitteena on osaamisen ja työllisyyden kasvaminen luovilla aloilla.

Tilus-hanke toteutetaan kertakorvausmallilla (lump sum). Hankkeen kesto on 13 kuukautta ajalla 1.12.2025-31.12.26. Hankkeen kokonaisbudjetti on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

82 512 euroa. Tampereen kaupungin osuus omarahoituksesta on 3000 euroa.

Hankerahoituksen hakijana ja hankkeen koordinaattorina toimii Kaapelin Mediakeskus Oy (Y- tunnus 1456725-1), joka on osa Kiinteistö Oy Kaapelitalon konsernia (KAAPELI). Kaapelitalo on yksi verkoston suurimmista jäsenistä. Tampereen kaupungin kulttuuritilahankkeiden edustus on mukana hankkeen valmisteluvaiheessa, käytännön toimenpiteissä sekä ohjausryhmässä.

Projektin hakija on laatinut aiesopimukset jokaiselle omarahoitukseen osallistuvalla organisaatiolla. Aiesopimuksilla sopijaosapuolet sitoutuvat osallistumaan hankkeen rahoitukseen edellyttäen, että Hämeen ELY-keskus myöntää projektille avustuksen.

Sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Aiesopimus purkautuu ilman erillistä irtisanomista projektihakemuksen saadessa kielteisen rahoituspäätöksen.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 10.1.2025 § 1) liitteen mukaan kulttuurijohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmien rajoissa projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa salkkuprojektinsa osalta.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Sampo Terho, Anna Szalay, Raine Heikkinen/Kaapelin mediakeskus Oy

Liitteet:

1 Liite Aiesopimus Tilus-hankkeen osatoteutuksesta

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Sampo Terho

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 2.4.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 2.4.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.